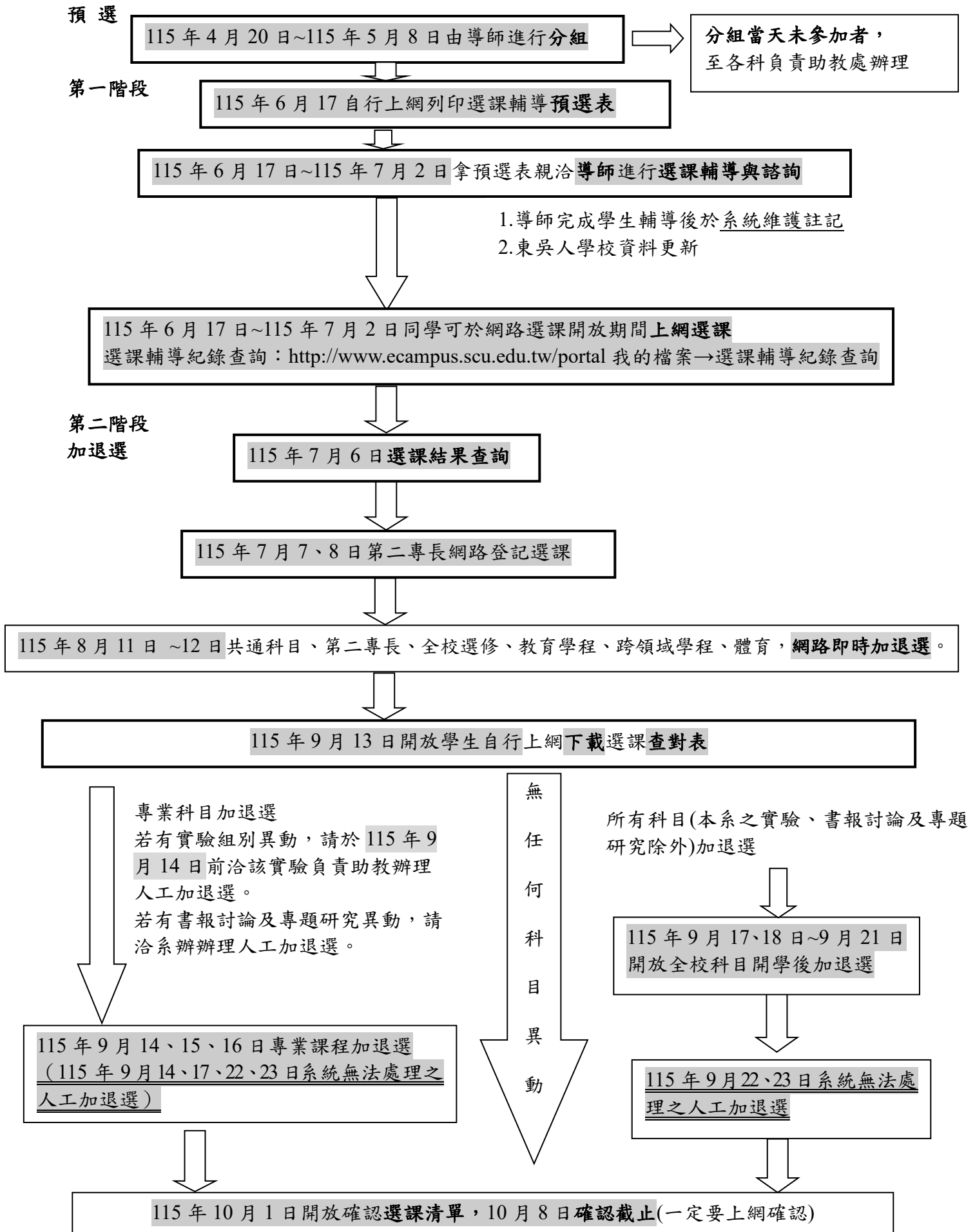


115 學年度第一學期化學系選課流程



化學系通知

化公告一第 1150506-02 號

主旨：本系 115 學年度第一學期化學實驗、專題研究及書報討論選課(組)相關事宜。

說明：

- 一、1. 化學實驗課程預選於 115 年 5 月 8 日前需預先選定。同學可於 115 年 6 月 17 日由網路自行下載選課預選表查看結果，若有組別異動需事先通知各科目負責助教，再於第一週上課 9 月 14 日前拿查對表到化學系給指導老師確認簽名再由助教辦理人工線上加退選才可以進行換組選課。
2. 書報討論課程預選於 115 年 5 月 8 日前需預先選定。同學可於 115 年 6 月 17 日由網路自行下載選課預選表查看結果，若有組別異動於第一週上課 9 月 14 日前拿查對表到化學系給授課教師簽名後再到系辦辦理人工線上加退選才可以進行換組選課。
3. 專題研究課程：於 115 年 5 月 15 日前預先選定。若有組別異動或加選者於第一週上課 9 月 14 日前務必請指導老師於選課查對表上簽名並至各年級負責助教處辦理人工線上加選。
- 二、自本校實施「導師輔導選課制度」，學士班學生須於輔導選課時間115年6月17日起接受導師輔導選課後，再上網進行各階段網路選課。
- 三、加、退選（115/9/14~115/9/23）後至選課清單確認截止日（10/8）止，學生應於規定期限內自行上網確認該學期選課內容。
- 四、學生於規定期間確認；未於期限內上網確認者，將視同選課清單無誤，事後發現選課資料與實際上課情形不符者，除依學生獎懲規則送交處分外，一切後果由學生自行負責。
- 五、選課分為初選、加退選二階段。加退選合計異動科目不得超過八科次（例：加一科退一科視為二科次）。
- 六、修讀學士學位學生每學期應修學分數，一、二、三（四）年級最低十學分，最高廿五學分；四（五）年級最低九學分最高廿五學分。延長修業者最高學分數比照最後一年辦理
- 七、選課作業要點請詳見『東吳大學網路選課/註冊時間表』中說明。有任何問題請與黃慧琴秘書聯絡。（電話：二八八一九四七一轉六七八二）。

化學系115學年度第一學期預選化學實驗、專題研究 及書報討論分組公告

化通一第1150506-01號

通知日期:115年05月06日

- 一、欲修習『化學實驗及書報討論』課程之同學預選時間為：115 年 4 月 20 日～115 年 5 月 8 日由導師進行分組。
- 二、同學可於 115 年 6 月 17 日由網路自行下載選課輔導預選表查看結果，若有組別異動需於第一週上課 9 月 14 日前拿查對表到化學系給指導老師及助教確認簽名，人工線上加退選時段至系上各科負責助教或秘書辦理才可以進行換組選課。

各年級負責導師：

班級	導師(地點)	班級	導師(地點)
化一	李怡蓁(M303-1) 江建緯 (M418)	化四	林彥多 (M412)
化二	劉啟佑(M303-2)	化延	林彥多 (M412)
化三	王榮輝(M416)	碩士班	謝伊婷 (M414)

各科目負責助教：

助教 (地點)	負責科目
朱倩儀 (M403-2)	化一普通化學實驗、物一普通化學實驗 A 組
王子衡 (M403-2)	化二有機化學實驗、物一普通化學實驗 B 組
周宜賢 (M403-2)	化二分析化學實驗(一)
李娜娜 (M403-2)	化三物理化學實驗(一)、微一普通化學實驗 A 組
賴瑜杰 (M403-2)	化三儀器分析實驗、微一普通化學實驗 B 組
黃慧琴 (M305)	書報討論及系上所有專業課程

所有選課註冊相關事宜協助：黃慧琴秘書

化學系通知

化通一第 1150417-01 號
通知日期：115年04月17日

主旨：115 學年度第一學期專題研究選課(組)相關事宜。

說明：

- 一、大二欲修習專題研究同學，應於系網首頁/檔案下載/課程、選課、學分相關之公告處自行下載列印「東吳大學化學系學生選修專題研究申請表」，填寫相關字料並請指導教師簽名確認後，於05/15(週五)前將申請表繳交給各年級負責助教，始完成登記，逾期不予受理。
- 二、有意願續修專題研究的同學，請至各年級負責助教處拿「東吳大學化學系學生選修專題研究申請表」，並請指導教師簽名確認後，於05/15(週五)前將申請表繳交給各年級負責助教，始完成登記，逾期不予受理。
- 三、修習專題研究的同學應自行確認選課結果，若有異動，請於開學期初人工加退選期間，經指導教師確認簽名後，至各年級負責助教處辦理人工線上加退選，逾期不予受理。
- 四、本系開設專題研究需依序修讀專題研究A(一)(二)及專題研究B(一)(二)四學期四學分，修滿4學期4學分始承認為畢業學分。

選課說明

請用電腦上網操作，目前手機選課會有異常，請勿使用！

- 一、依「東吳大學學生選課辦法」及「東吳大學進修學生選課辦法」規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。
- 二、應屆畢業生應自行檢核所修學分，以確定是否修滿規定之畢業科目及學分。查詢各系必修科目學分資料網址為 <https://www.scu.edu.tw/~curr/p3-2cos.htm>；若有畢業學分問題，請洽詢註冊課務組。
- 三、課程資訊：
 - (一) 請上網查詢課表：[校務行政資訊系統](#)：一般服務→教務→全校課表暨授課計畫查詢→課表
 - (二) 課程資訊：若選課註冊作業手冊印製完成後課程仍有異動，悉依教務處最新公告資料為準。
 - (三) 應屆畢業生若確定無法畢業者，請於初選結束前告知註冊課務組，維護下學期繼續延長修業，以保障選課權益。
 - (四) **共通課程**摘要：依入學學年度不同而有不同規定，請參閱第 14~17 頁說明。

項目	102 至 107 學年度入學 【註 1】	108 至 109 學年度入學	110 學年度起入學
國文	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分
外文(一)	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分
外文(二)	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分	全學年 2/2 學分
歷史 【註 1】	單學期 2 學分		
生命關懷 【註 2】		單學期 1 學分	單學期 1 學分
思維方法 【註 3】		單學期 1 學分	單學期 1 學分
民主法治 【註 4】	單學期 2 學分	單學期 2 學分	
人工智慧 跨域應用 【註 5】			單學期 1 學分
職涯錨定			單學期 1 學分
數位自主 學習			單學期 2 學分
通識	學士班修畢 4 大類 12 學分 【註 6】 進修學士班修畢 4 大類 8 學分，105 學年度入學起取消類別限制。	學士班修畢 4 大類 12 學分 【註 6】 進修學士班修畢 8 學分，105 學年度入學起取消類別限制。	學士班修畢 4 大類 10 學分 【註 6】 進修學士班修畢 6 學分，105 學年度入學起取消類別限制。

項目	102 至 107 學年度入學 【註 1】	108 至 109 學年度入學	110 學年度起入學
畢業標準	1. 學士班— 102 學年度前（含）學生須通過英文畢業標準。 103-106 學年度（含）學生須通過三項畢業標準，包括：(1)英文能力；(2)資訊能力；(3)美育活動。 107 學年度起（含）學生須通過三項畢業標準，包括：(1)外文能力，惟「必選修科目表」適用學年為 106 學年（法律學系 105 學年）（含）前之學士班學生，仍應通過英文能力；(2)資訊能力；(3)美育活動。詳細實施辦法及通過列抵方式，請至本校通識教育中心網頁(http://www.scu.edu.tw/generaledu/)點選上方「畢業標準」查詢。 2. 進修學士班 無畢業標準		

備 註：

【註1】歷史系學生限修讀歷史系之「史學導論」。

【註2】社工系學生限修讀社工系所開設之「人類行為與社會環境」。

【註3】哲學系學生限修讀哲學系所開設之「邏輯」。

【註4】分「人權與民主」、「憲法原理、人權與政府體制」兩個子題，請重補修生選班修讀。法律系學生限修讀法律系之「中華民國憲法」；政治系學生限修讀政治系之「中華民國憲法與政府」。

【註5】資料科學系學生限修讀資料系之「人工智慧導論」。資訊管理學系 110 學年度入學新生限於資管系「人工智慧導論」、「深度學習」、「自然語言處理」3門課程擇一修讀；111學年度入學新生限修讀資管系之「人工智慧」。

【註6】通識課程可先重複修習相同類別，無需先修滿 4 個不同類別之科目。

(五) **深耕英文**：97 學年度起**學士班**(不含進修學士班)入學新生須通過等同 CEFR「B1」聽讀能力之語言檢定標準或東吳英檢(110 學年度起增加日文、德文、韓文檢定標準)或東吳英檢始准畢業，東吳或校外英檢未通過者，可修讀**深耕英文I** (2/0) **深耕英文II** (0/2) 單學期課程，合計 4 學分，成績及格者始達英文能力畢業標準。

1. 選課對象：97 學年度起入學之學士班學生（英文系除外）
2. 選課條件：須有東吳英檢（未缺考）或校外英檢考試紀錄者（初選前請先至學系註記）不論通過與否，均可於「初選」、「全校所有課程選課」期間系統登記選讀。
3. 選課方式：登入[校務行政資訊系統](#)→學生服務→教務→網路選課→初選→一般科目登記→學系或科目類別：補救課程

★注意事項：

A. 修讀「深耕英文 I、II」課程，99 學年度（含）以後不列入畢業學分。

B. 本課程因必須經由系統檢核選課條件，故不開放人工選課。請欲選課學生務必確認**修讀時間、校區**並於選課期間上校務行政資訊系統選課。

C. **深耕英文 I** 於第 1 學期開課，**深耕英文 II** 於第 2 學期開課。

(六) **深耕資訊**:103 學年度起**學士班**(不含進修學士班)入學新生學生最遲在延長修業年限內須通過資訊能力畢業標準始准畢業，未通過者，可修讀**深耕資訊**單學期課程 2 學分，成績及格者始達資訊能力畢業標準。

1. 選課對象：103 學年度起入學之學士班學生（資管系及巨資學院學生除外）。
2. 選課方式：登入[校務行政資訊系統](#)→學生服務→教務→網路選課→初選→一般科目登記→學系或科目類別：補救課程。

★注意事項：

A. 碩博士班、進修學士班、碩士在職專班及1 0 2 學年度前(含)學士班學生不可選讀。

B. 修讀該課程不列入畢業學分。

學科選課

一、選課程序：

- (一) 預選：為簡化選課手續，各班級之全學年及單學期必修科目等，經學系確認後，設定電腦預先選課並列印於「選課輔導預選表」，供做選課底稿之用，請參照本學期課程表及實際情形自行增刪，於選課期間以電腦方式辦理即可。預選表上所列科目毋須於選課期間重複登記。
- (二) 導師輔導選課時間：115 年 6 月 17 日至 115 年 7 月 2 日
 1. 為協助學生安排完善的學期課程進行修讀，同學可於 6 月 17 日起上網列印選課輔導預選表，洽導師進行選課輔導與諮詢，並在不違反學校選課辦法及各學系相關選課規定下，評估個人生涯規劃及導師輔導之建議，進行網路選課。
 2. 預選表列印網址：[校務行政資訊系統](#)→我的檔案→選課輔導預選表列印→畫面下拉到底點**列印**鍵。
- (三) 初選：學生在不違反學校選課辦法及各學系相關選課規定下，可評估個人之生涯規劃及導師輔導之建議，進行網路選課。
- (四) 第二專長網路登記選課：限有登記修讀該專長學生可選該專長課程，僅開放第二專長課程選課。
- (五) 專業登記／即時加退選與共通科目及第二專長課程即時加退選：上下學期開放不同學院系專業課程加退選；加上共通科目(含全校選修、學程、城特別班)及第二專長課程即時加退選(第二專長科目開放全校學生加選，但隨班附讀課程須依學系設定選課檢核條件進行加選)，提供學生針對初選結果進行再次規劃，依每學期選課註冊作業時間表安排選課時程及開放範圍。
- (六) 開學後加退選：
 1. 科目退選請直接上網登記退課。
 2. 區分為「學系專業課程①②」「全校所有課程③④」四階段，不依登記之順序處理，登記後系統批次處理，以電腦亂數分發；每人不可多個 IP 登入，且 30 分鐘後系統自動登出。
 3. 每階段可登記加選及退選共 8 個科目(含體育課)，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。
 4. 經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生或前一學期成績達各班前 10 % 者，**學士班**學生得提高修課上限至 30 學分，**進修學士班**學生得提高修課上限至 22 學分，請於開學後加退選期間自行上網加選課程。

※開學後加退選登記、查詢、人工加選作業時間如下表，各階段登記結束後，由系統批次處理。選課結果發電子郵件通知，請直接列印「選課結果」表單至開課學系或註冊課務組進行人工加選。為免系統壅塞，請儘量透過 E-mail 查詢選課結果。

階段	登記時間	退選	選課結果 網路查詢	辦理系統無法處理之人工加選
一 學系專業課程選課①	9 月 14 日 20:00~ 9 月 15 日 16:00	1. 科目退選請直接上網登記退課 2. 若系統設定該科目「不處理」或「不得退選」，請於 9/14、9/15、9/22、9/23 持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理退選	9 月 15 日 19:00 起	9 月 14 日、 9 月 17 日、 9 月 22 日、 9 月 23 日 9:00~19:00
二 學系專業課程選課②	9 月 15 日 20:00~ 9 月 16 日 16:00		9 月 16 日 19:00 起	
三 學系專業課程選課③	9 月 17 日 20:00~ 9 月 18 日 16:00		9 月 18 日 19:00 起	
四 全校所有課程選課④	9 月 18 日 20:00~ 9 月 21 日 16:00		9 月 21 日 19:00 起	
退 網路即時退選	9 月 22 日 9:00 ~ 24:00		即時退選	

(七) 人工加選：

1. 不符課程檢核條件規定無法於系統直接選課者，或因人數額滿而未加選上者，請詢開課學系(單位)是否得以辦理人工加選。
2. 批次選課後，僅協助加選系統無法處理之課程，請持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理。
3. 網路登記選課階段不受理人工作業。(交換生及校際選課除外)。
4. 人工加選收件辦理時間：
 - (1) 日間學制：上午 9:00 到下午 5:00 止。
 - (2) 夜間學制：下午 3:30 至晚上 7:00 止。



二、注意事項：

(一) 一般科目：

1. 依「選課輔導預選表」上課程資料，先刪除擬退選科目之登記，再登記欲加選科目。
2. 外文選課請依選課註冊作業手冊第 15~16 頁說明辦理。
3. 請依校定選課辦法及各學系限制條件(參考網路選課公告事項)登記加選或退選。

(二) 志願科目【外文(二)、通識課程、必修體育】：

1. 不得重複修習已經及格且名稱相同之科目。(通識課程重複修讀限制請參考選課註冊作業手冊第 31 頁)
2. 擬修習課程得依志願順序輸入(體育可填 12 個志願，其他可填 9 個志願)，於登記截止後，電腦亂數處理。
3. 外文(二)、通識、體育科目未獲分發者可於 8 月 11 日~8 月 12 日網路即時加退選時加選。辦理體育選課時若有問題，請洽詢體育室(分機 2371 或 5604)。
4. 請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用 E-mail 或行動電話，是否有因選課人數未達開課標準而停開之通知，以便能及時改選其他課程。
5. 選課前應於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後應上網確認選課清單，未依時作業者，視同選課結果無誤，由同學自行負責。
6. 本說明如有未盡事宜，悉依「東吳大學選課辦法」辦理。

第二專長跨域學習

- 一、為落實教學創新、發展各學院特色，並鼓勵本校學士班學生進行跨領域學習，以培養多元專長能力，特設置第二專長制度。第二專長係由各學院或通識教育中心規劃之模組化課程，得以單一學系、跨系、跨院或跨校等方式進行整合設計。各模組課程以 16 學分為原則，修習學分範圍為 12 至 18 學分。
- 二、學生修讀各學院開設之第二專長，採「事前登記」或「事後認證」方式辦理，相關作業規定由教務處另行公告。
- 三、學生修讀第二專長課程時，如其科目名稱或性質與主學系或雙主修學系之專業科目相同者，不得重複修習；相關規定如下：
 - (一) 已於主學系或他系修讀名稱或性質相同科目，經第二專長開設學院審查後，可申請列抵免修第二專長科目，惟該科目學分於畢業學分中僅列計 1 次，學生所修習學分數須符合主學系畢業規定與滿足第二專長規定科目與學分。
 - (二) 學生於符合主學系或雙主修學系畢業資格時，應依規定畢業，不得因修讀第二專長申請延長修業年限。
- 四、學生修畢第二專長規定之科目與學分後，得於畢業當學期依學校行事曆第 6 至第 10 週期間，填具認證申請表，向教務單位(註冊課務組)提出第二專長資格審核申請。
- 五、學生於畢業時修畢第二專長規定之科目且成績及格者，其學位證書、歷年成績單及相關證明文件將加註第二專長名稱。
- 六、第二專長登記相關規定如下：
 - (一) 本校第二專長採線上登記制度，學生可於每學期第二專長優先選課結束後，至第二專長登記系統辦理登記作業。第一學期登記截止日為 12 月 31 日，第二學期則為 6 月 30 日。
 - (二) 學生完成登記後，得於第二專長選課時段享有優先選課權益。每人以登記一個第二專長為限，且每一第二專長僅得登記一次；如放棄後，不得再次登記相同第二專長。
 - (三) 第二專長登記系統：<https://api.sys.scu.edu.tw/academic/Login.aspx>
- 七、本校目前共設有 51 個第二專長課程模組（請參考下頁海報），提供學生多元跨領域學習選擇。
- 八、更多資訊請參閱跨域學習專區：第二專長網頁

https://web-ch.scu.edu.tw/index.php/regcurr/web_page/8049

人文社會學院

資訊科技與人文社會
當代中國研究
幸福工程
在地經營
社會創新與永續
美學智能（也是A I）
古代經典與人文
台灣社會與文化研究
影視編創
歷史敘事與創作
推理
領導與決策
趨勢分析
社區發展與公共治理
社會設計
音樂鑑賞與應用

理學院

科技就業增能
線性代數與應用
馬蓋先的物理
材料科技應用
HEALTH+：現代健康生活基礎能力
數據分析+：網路聲量與行為分析
50+：由了解高齡到產業創新

外國語文學院

實用韓國語文
實用英語
英美文化素養
實用翻譯養成
實用日本語文
實戰日本語文
透視德國

法學院

地政法規實務能力
不動產登記實務能力
非訟專業能力
金融法制能力
商務及一般行政能力

商學院

消費者行為與數據分析
數位行銷分析
數位經濟與企業永續
新興投資理財
商情時勢研析
理財實務與租稅規劃
貨幣金融
經濟與應用
企業財務分析與決策
商業經營實務
全球商務
風險管理與精算
商業分析

通識教育中心

故宮文物賞析與創新應用

巨量資料管理學院

網紅經濟與社群行銷
跨域創新創業

東吳大學 學士班 網路選課註冊時間表



以下各項功能請用電腦上網操作或查詢，使用手機選課會有異常，請勿使用！

校務行政資訊系統 <https://web.sys.scu.edu.tw>

月份	時間	處理內容
六	6 月 30 日止	第二專長線上登記 新教務系統：第二專長作業→第二專長申請
	11 日	公告選課/註冊時間表
	14 日起	東吳人資料更新 使用東吳大學行動版 https://mobile.sys.scu.edu.tw →個人專區→東吳人資料庫 如通訊資料或其他選填資料有異動，請務必修正，俾利校內各單位與同學之聯繫
	15 日 ~ 30 日止	預先申請就學優待減免：(本階段申請者可直接使用信用卡繳費) 詳細申請說明請至 https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470 查詢
	17 日 ~ 7 月 2 日	導師輔導選課 6月17日開放自行上網列印選課輔導預選表： 校務行政資訊系統：我的檔案→選課輔導預選表
	17 日 ~ 7 月 2 日 9:00 ~ 24:00	初選：網路登記選課(不含第二專長課程) 1. 選課處理方式為：不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 2. 共通課程依入學學年度不同而有不同規定，請詳見選課註冊作業手冊說明。
七	28 日(含)前	登記郵寄期末學期成績單 1. 112 學年度第 2 學期教務會議決議，期末學期成績單不全面寄送，若仍有郵寄需求的同學，請於系統開放期間完成登記並確認寄送地址，未登記視為同意不郵寄(不得要求補發)。 2. 新校務行政資訊系統/學生資料維護查詢/期末學期成績單郵寄登記(系統網址 https://api.sys.scu.edu.tw/academic/) 3. 有登記郵寄者，將於 7 月 9 日寄發 114 學年度第 2 學期成績單。
	6 日 9:00 起	初選選課結果查詢
	7 日 8 日 9:00 ~ 16:00	第二專長網路登記選課 (限有登記修讀該專長學生可選該專長課程，僅開放第二專長課程選課) *7 月 9 日 9:00 起開放查詢第二專長選課結果
	27 日 ~ 29 日 20:00 ~ 16:00	法律系專業課程網路登記加退選 限法律系學生、修讀法律系輔系或雙主修學生。此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 *7 月 30 日 9:00 起開放查詢法律系專業課程登記選課結果
八	27 日 ~ 9 月 23 日	開放列印繳費單 校務行政資訊系統：我的檔案→繳費單列印 1. 「就學優待減免換發繳費單」或有「貸款差額(含須自行繳交教育補助費者)」之學生，請於相關申請資料審核完成後重新列印新的繳費單繳費(如需信用卡繳款，請於次二日進行信用卡繳費)，原繳費單請作廢，勿重複繳費。 2. 繳費單問題請電洽出納組，分機：8503
	1 日起	申請就學貸款 申貸同學一律須完成「學校網頁申請→銀行網頁申請對保→撥款通知書電子檔上傳學校網頁」作業。完成差額後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址： https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469
	1 日 ~ 10 月 2 日	繳費結果網路查詢：自行上網查詢繳費結果 (須於繳費完一個工作天後查詢，至超商繳費者則須於三個工作天後查詢)
	3 日 ~ 9 月 10 日	申請就學優待減免換發繳費單(請參閱 https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470 ；如需信用卡繳款，請於次兩個工作天後進行信用卡繳費) 申請就學優待減免者，毋須先繳學雜費，請於9月10日前申請換發繳費單後(郵寄申請者請於9月10日前寄達)，並於9月14日前上網列印減免後之繳費單完成繳費。

	3 日 9:00 ~ 21:00	4 日 21:00	理學院各系專業課程網路即時加退選： 限理學院各系及修讀其輔系、雙主修學生
	5 日 9:00 ~ 21:00	6 日 21:00	商學院各系專業課程網路即時加退選： 限商學院各系及修讀其輔系、雙主修學生
	7 日 9:00 ~ 21:00	8 日 21:00	人社院、外語學院、巨量學院各系專業課程網路即時加退選： 限人社院、外語學院、巨量學院各系及修讀其輔系、雙主修學生
	11 日 9:00 ~ 16:00	12 日 16:00	共通科目及第二專長網路即時加退選 第二專長、外文、通識、體育、全校選修、教育學程、跨領域學程、城特別班、學院主開課程及補救課程
九	11 日 (含) 前		註冊：繳交學雜費 1. 於 9 月 11 日 (含) 前持繳費單至指定機構繳納，即適用網路註冊，辦理就學貸款同學請務必依「辦理就學貸款須知」規定之時限前將銀行核發之撥款通知書電子檔上傳至新校務行政資訊系統，始能完成就學貸款手續 2. 辦理就學優待減免，更換繳費單後仍有差額者；或未全額貸款有差額者，依前列規定時間繳費時，即適用網路註冊(如需信用卡繳款者，會計室需要志銀行端更正條碼時間，故請次日再進行信用卡繳費) 3. 若因故未能如期繳費者，請於 9 月 16 日前直接持繳費單至指定機構繳納，並上網查詢是否已完成繳費手續；如仍未完成繳費手續者，則請於 9 月 17 日至註冊課務組填寫補註冊程序單並持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單
	13 日起		開放自行上網列印選課查對表 校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課查對表
	14 日 ~ 24 日		申請就學優待減免退費 於註冊繳費或申請就學貸款後方取得減免資格者、或因特殊事故未及於註冊繳費前完成申請減免者，請於開學日起兩週內備齊減免所需資料辦理補申請手續及申請退費。(退費金額於學期末前統一發給)
	14 日		上課開始 (若於 9 月 16 日前上網查詢註冊繳費未完成者，9 月 17 日系統將鎖定無法再進行加退選作業)
	14 日 9:00~19:00		辦理系統無法處理之人工加選
	14 日 20:00 ~ 16:00	15 日	開學後加退選①：學系專業課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	15 日 20:00 ~ 16:00	16 日	開學後加退選②：學系專業課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	17 日 9:00~19:00		辦理學系專業課程選課階段系統無法處理之人工加選
	17 日 20:00 ~ 16:00	18 日	開學後加退選③：全校所有課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	18 日 20:00 ~ 16:00	21 日	開學後加退選④：全校所有課程 此階段選課不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	22 日 9:00~24:00		網路即時退選
	22 日 9:00~19:00		辦理系統無法處理之人工加選
	23 日 9:00~19:00		辦理系統無法處理之人工加選
十	1 日 ~ 8 日		上網確認選課清單： 校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課清單確認維護 (請務必點選「確認」鍵) 選課清單確認期間，除教務處通知加退選外，不得再進行課程加退選
	1 日 ~ 20 日		德育中心受理弱勢學生助學金申請

網路選課操作手冊

網路選課說明：

❖ 進入網路選課功能

➤ 網址：<http://web.sys.scu.edu.tw/>

或「東吳首頁」>「在校生」>「學業服務」>「選課及查詢系統」

➤ 輸入學號及密碼(成功後出現學生服務功能表)。

➤ 點選學生服務>網路選課。

❖ 網路選課分成『初選』、『加退選』兩項作業

➤ 初選：

- 一般科目登記：先行登記欲加選科目，待電腦處理後正式生效。
- 志願科目登記：先行填寫志願登記欲加選科目，待電腦處理後正式生效。
- 即時科目加選：即時加選至額滿為止。
- 初選資料刪除：一般科目暨志願科目刪除登記、即時科目退選。
- 初選資料查詢：一般科目暨志願科目登記、即時科目加選之初選資料清單(含預選、前階段選上及本階段登記之科目)。
- 選課處理查詢：一般科目暨志願科目登記，經電腦處理後之初選選課結果(含不符條件剔除科目)。
- 志願科目補選：即時加選、即時退選(只可退選有衝堂之體育)，操作方式同加退選。
- 碩博士班即時選課(含碩士在職專班)：操作方式同加退選，第一學期開放。

➤ 加退選：

- 加選：依學系設定之條件即時加選至額滿為止。
- 退選：依學系設定之條件即時退選。
- 加退情形查詢：查詢加退選開放期間內，學生加退之科目、時間暨科次。

➤ 其他：

- 選課清單查詢：。
- 選課時間表暨說明：語音暨網路選課/註冊時間表及注意事項。
- 網路選課操作說明。
- 選課註冊作業手冊(不含課表)：選課註冊作業手冊(紙本)之電子檔，不含課表。
- 選課限制查詢：學系設定之選課條件。



步驟說明：

1、輸入網址：

<http://web.sys.scu.edu.tw/>

或 東吳首頁>在校生>學業服務
>選課及查詢系統

學號或人事代碼：

密碼：

步驟說明：

2、輸入學號及密碼

▼系統功能表

- ▶我的檔案
- ▶學生服務
 - ▼教務
 - 註冊繳費查詢 Query Registration Status
 - 學生選課查對表 Course Selection Query/Confirm
 - 學生退修申請表 Course Withdrawal Application
 - ▼網路選課 Online Course Selection
 - ▼初選 Preliminary Course Selection
 - 一般科目登記 General Course Registration
 - 志願科目登記 Desired Course Registration
 - 即時科目加選 Desired Course Add
 - 初選資料刪除 Preliminary Course Selection Cancel
 - 初選資料查詢 Preliminary Course Selection Query
 - 選課處理查詢 Course Selection Process Query
 - 選課清單查詢 Course Selection List Query
 - 科目異動查詢 Course Rearrangement Query
 - 選課時間表暨說明 Course Selection Time and Schedule
 - 網路選課操作說明 Online Course Selection Operation Manual
 - 選課註冊作業手冊(不含課表) Course Selection Registration Manual
 - 目前及下階段選課時程及方式 Course Selection Schedule and Method

▲網路選課操作說明

(以下操作說明手冊皆以xx學年第x學期為例，
正確之學年學期以實際開放學年學期為主)

1. 網路選課說明
2. 一般科目登記
3. 志願科目登記
4. 即時科目加選
5. 初選資料刪除
6. 加退選登記-加選
7. 加退選登記-退選

步驟說明：

3、點按

學生服務>教務>網路選課>
初選 或 加退選

通識課程注意事項

一、學士班及進學班學生修讀通識課程選課資訊如下：

學制	必修	通識六／五大類別	102-104 學年度入學者 選課相關規定	105-109 學年度入學者 選課相關規定	110 學年度(含)後入學者 選課相關規定
學士班	必	第一類：「歷史與文化」類別； 第二類：「文學與藝術」類別； 第三類：「自然與環境」／「科學與環境」類別； 第四類：「社會與發展」／「社會與跨域探究」類別； 第五類：「全人健康」／「人權、民主與法治」類別； 第六類：「生活倫理」／刪除類別 ※所有通識課均為單學期課程，每週上課2小時（2/0 學分或 0/2 學分）	1. 通識課程須修讀 <u>12學分</u> 。修讀年級為 1、2、3 年級。 2. 學生應於六類別中至少修讀不同之 4 個類別課程。 3. 同一類別科目至多可修 3 門，不需修滿 4 大類即可重複類別。	1. 通識課程須修讀 <u>12學分</u> 。修讀年級為 1、2、3 年級。 2. 學生應於六類別中至少修讀不同之 4 個類別課程。 3. 同一類別科目至多可修 3 門，不需修滿 4 大類即可重複類別。	1. 通識課程須修讀 <u>10學分</u> 。修讀年級為 1、2、3 年級。 2. 學生應於五類別中至少修讀不同之 4 個類別課程。 3. 同一類別科目至多可修 2 門，不需修滿 4 大類即可重複類別。
進學班	必	※所有通識課均為單學期課程，每週上課2小時（2/0 學分或 0/2 學分）	1. 通識課程須修讀 <u>8學分</u> 。修讀年級為 2、3 年級。 2. 學生應於六類別中至少修讀 <u>4 個類別</u> 。 3. 同一類別不得重複修讀。	通識課程須修讀 <u>8 學分</u> 。修讀年級為 2、3 年級。	通識課程須修讀 <u>6 學分</u> 。修讀年級為 2、3 年級。

二、同一學期如有必要須修讀第二個領域之科目，第二科須於共通科目即時加退選或開學後全校所有課程選課時再上網加選。

三、學生修讀通識科目係根據選課當學年度所訂之通識類別來認定，依當學年度該科目所屬類別即認定為該類別之科目；曾經修過的類別科目成績及格者，即通過該類別。查詢已修過的課程類別，可至通識中心網頁點選上方「共通選課規定」→再點選左方「各系承認畢業學分之通識、全校性選修學分表」→選擇「修課年度」的對照表即可查詢。例如：在 111 學年度修讀之通識課，即查詢 111 學年度各系承認之通識畢業學分表。

四、各系承認科目請參閱第 26-31 頁。

各學系承認為畢業學分之通識、全校性選修及師資培育科目

115 學年度各學系承認畢業學分之通識課程表

115.06.04 通識中心製表

類別	類別名稱	科目名稱	支援開課	學分數	中文系	歷史系	哲學系	政治系	社會系	社工系	音樂系	國際班	英文系	日文系	德文系	數學系	物理系	化學系	微生物系	心理系	法律系	經濟系	會計系	企管系	國貿系	財經系	資管系	資科系	商進班	
一	歷史與文化	先秦諸子與人生	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		詩詞曲欣賞與人生	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		通俗文學與流行文化	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		臺灣民俗信仰	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		中國童蒙經典 (原名：中國傳統啟蒙經典教材)	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		性/別文化	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		中國社會生死關懷與文化	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		中國社會傳統養生文化	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		中國文化概論	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		儒家經典選讀	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			哲學系	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		走讀臺灣文化資產	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		圖書文獻巡禮	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		孫子兵法與領導管理	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		傳統中國文化與現代社會	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		古代中國人的生死觀	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		東吳人與東吳精神	歷史系	2	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		西方哲學人文經典選讀	哲學系	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		哲學概論	哲學系	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		道家經典選讀	哲學系	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		西洋文化概論	英文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		心理學導論	心理系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		性別、生活與多元文化	社工系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			心理系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		聖經選讀	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		三國領袖志：史實英雄與現代管理※	歷史系	2	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓
二	文學與藝術	臺灣原住民的神話世界	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		台灣傳統戲曲之詮釋與認識	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		漢字文化與藝術	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		世界非物質遺產－崑曲之認識與欣賞	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
		現代文學作品選讀	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		中國神話寓言選讀	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		文學地景	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		生態旅遊文學	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		影視美學	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

[illegible]

類別	類別名稱	科目名稱	支援開課	學分數	中文系	歷史系	哲學系	政治系	社會系	社工系	音樂系	國際班	英文系	日文系	德文系	數學系	物理系	化學系	微生物系	心理系	法律系	經濟系	會計系	企管系	國貿系	財經系	資管系	資科系	商進班	
		疾病與防禦系統	微生物系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		全人健康與自我實踐	心理系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		資訊科技與應用	資管系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓		✓	
		運動科學概論	體育室	2	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		體適能與全人健康的理論與應用	體育室	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		數位貨幣之基礎概念與實務應用	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
		資料科學與應用	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓	
		文物鑑識與科學研究	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		醫學基礎概論(特色講座)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		生命尊嚴與價值(特色講座)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		遇見未來—創新科技半導體精英講座(特色講座)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		數學與生活※	數學系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		疾病醫療中的化學	化學系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		化妝品傳輸系統概論※	微生物系	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		疾病預防與健康生活※	微生物系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		從基因到人生：生命科學入門※	微生物系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		生物演化、多樣性與生態※	微生物系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		從動物到人類的生命科學與思考※	微生物系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		環境能源品質安國際標準管理系統※	通識中心	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		如何以人為本？—打造共生街道(跨領域講座)※	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		東吳大集合：未來力講座(跨領域講座)※	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
四	社會與跨域探究	電影與思想實驗	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		媒體與台灣人物：形象與詮釋	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		修辭與公共生活：史上經典演說選讀	政治系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		政治學導論	政治系	2	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		韓國流行文化產業	政治系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		社會學導論	社會系	2	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		社會福利概論	社工系	2	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		學習策略與創造力	師培中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
		服務學習與生命關懷	師培中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		性教育	心理系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		經濟與人生	經濟系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	
		商業概論	會計系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓
			國貿系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓
		ESG永續發展的能源與環境策略	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		生活中的科技與媒體	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

[illegible]

	AI政治學※	政治系	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	性別與法律※	人權學程	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

【註1】已修過「中國戲劇概論」科目者，不得再修習「戲曲與人生」。

【註2】已修過「故宮文物賞析」科目者，不得再修習「認識故宮文物」。

【註3】已修過「法學導論」科目者，不得再修習「法律與人生」。

【註4】已修過「中國傳統啟蒙經典教材」科目者，不得再修習「中國童蒙經典」。

【註5】已修過「生命教育導論」科目者，不得再修習「值得活的人生」。

【註6】科目名稱後標記※者為115學年度新聞課程

類別	類別名稱	科目名稱	支援開課	學分數	中文系	歷史系	哲學系	政治系	社會系	社工系	音樂系	國際班	英文系	日文系	德文系	數學系	物理系	化學系	微生物系	心理系	法律系	經濟系	會計系	企管系	國貿系	財精系	資管系	資科系	商進班
全校性選修	外文	初級捷克語	社會系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		初級匈牙利語	社會系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		韓文(三)	語言中心	2/2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		初級越南語(一)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		初級越南語(二)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		初級匈牙利語(二)※	社會系	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	軍訓	全民國防教育軍事訓練-防衛動員	軍訓室	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓					✓	✓	
		全民國防教育軍事訓練-國防政策		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓					✓	✓	
		全民國防教育軍事訓練-全民國防		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓					✓	✓	
		全民國防教育軍事訓練-國際情勢		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓					✓	✓	
		全民國防教育軍事訓練-國防科技		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓					✓	✓	
	應用中文實務	商業應用中文	中文系	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		廣告文案		2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		公文實務		2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		文宣設計與應用(原名:文創書寫)		2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		編輯實務		2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		報導實務		2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		打造專屬的導覽行程		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	選修體育	桌球運動	體育室	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓	✓				✓	✓	✓
		棒球比賽之體驗與欣賞		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓	✓				✓	✓	✓
		實用社交舞與國際禮儀		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓					✓	✓				✓	✓	✓
		MVP 夢工廠-籃球基礎訓練(磨課師課程)		1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓	✓				✓	✓	✓
		排球團體組織與應用		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓					✓	✓				✓	✓	✓
		全方位健身之旅:從基礎到精通(全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓					✓	✓				✓	✓	✓
		羽球技戰術策略的應用※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓					✓	✓				✓	✓	✓
	資訊能力(含程式設計)	資訊概論(資訊能力)	資管系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		用程式邏輯解決生活大小事(資訊非同步)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		PHP程式設計應用實務(資訊非同步)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		PHP與MySQL資料庫程式初探(資訊非同步)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		人工智慧:概觀與國際認證(資訊遠距)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
		行動內容創作(資訊遠距)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

類別	類別名稱	科目名稱	支援 開課 單位	學 分 數	中 文 系	歷 史 系	哲 學 系	政 治 系	社 會 系	社 工 系	音 樂 系	國 際 班	英 文 系	日 文 系	德 文 系	數 學 系	物 理 系	化 學 系	微 生 物 系	心 理 系	法 律 系	經 濟 系	會 計 系	企 管 系	國 貿 系	財 精 系	資 管 系	資 科 系	商 進 班
		大數據基礎程式叩叩叩	通識 中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
		生活中的程式與應用 (資訊非同步)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
		Python 程式設計入門(資訊非同步)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓
		互動網頁程式設計 (資訊遠距)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		Python 程式設計與 運算思維		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
		生成AI基礎素養能力 認證課程		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
		生成式AI與資料故事 (資訊能力)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	AI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	全 英 語 授 課	中國文明與社會(全 英語)	國際處	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		亞洲公共政策(全英 語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		亞太貿易、競爭和 經濟體系(全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		聚焦台灣：於全球 在地化的語境(全英 語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		從泰國越南政經新 聞檢視新南向政策 (全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		當代東亞流行文化 (全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		當代東亞社會與文 化(全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		東亞社會不平等(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		運動管理策略藍 圖：突破與創新(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		東亞家庭與文化(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		日本歷史文化(全英 語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		國際管理與行銷(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
		當代國際法問題： 聚焦於東亞及台灣 (全英語)	法律系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		運動法概論(全英 語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		台灣民事法概論(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
		台灣公法與實務概 論(全英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		台灣財經法介紹(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		台灣刑事法概論(全 英語)		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		智慧財產權法概論 (全英語)		2	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	國際處	人工智慧在犯罪學 的應用(全英語)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		比較醫療政策(全英 語)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		東亞社會政策(全英 語)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		國際人權保護：亞 洲(全英語)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		連結的藝術：變動 時代中的關係之道 (全英語)※		2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

類別	類別名稱	科目名稱	支援開課單	學分數	中文系	歷史系	哲學系	政治系	社會系	社工系	音樂系	國際班	英文系	日文系	德文系	數學系	物理系	化學系	微生物系	心理系	法律系	經濟系	會計系	企管系	國貿系	財精系	資管系	資科系	商進班
華語學程	華語學程	華語文教學	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		華語口語與表達	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		華人社會與文化	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		漢語語言學	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
其他	其他	專業office套裝軟體(一)	資管系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓			✓	
		專業office套裝軟體(二)	資管系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓			✓	
		生成式AI 與短影音製作	中文系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
		知人論世與想想歷史	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		百年追求：臺灣民主運動的故事	歷史系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		八芝蘭采風—認識士林	政治系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		從電影看生命教育	師培中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		地方文化發展與商圈永續	商學院	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		產業實務數據蒐集分析	商學院	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		北投散步—走讀與療育	心理系	2	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		東亞研究與跨領域人才培育(中日語)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		日本地方創生移地教育(暑期提前授課)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
		故事設計與創作	資科系	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		職場倫理與實作	通識中心	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓
		職場實作與學習	通識中心	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓
		職場實作與反思	通識中心	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		職場實作與能力養成(一)(暑期提前授課)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		職場實作與能力養成(二)(暑期提前授課)	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		好學講座-東吳人的故事(原名：「百年樹人：東吳典範傳承」、「百年樹人：東吳薪傳」)	通識中心	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		自主提案數位學習	通識中心	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		日本職場實務移地教學※	通識中心	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓		✓	✓		✓
		聲歷其境—全方位表達藝訓講座課程※	通識中心	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
		創業管理與創新實務※	通識中心	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		影片剪輯與頻道經營※	中文系	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

【註 1】修習過「文創書寫」科目者，不得再修習「文宣設計與應用」。

【註 2】修習過「百年樹人：東吳人典範傳承」、「百年樹人：東吳薪傳」科目者，不得再修習「好學講座-東吳人的故事」。

【註 3】行動內容創作亦列為「資料科學系」學系選修。

【註 4】科目名稱後標記※者為 115 學年度新開課程。

上述資料若有異動，悉依通識中心網頁公告為準；如有疑問請洽詢通識中心，洽詢電話：**28819471#6092-6095**，辦公室位址：雙溪校區**D0502**。

115 學年度各學系承認為畢業學分之教育專門課程一覽表

類別	科目名稱	學分數	中文系	歷史系	哲學系	政治系	社會系	社工系	音樂系	英文系	日文系	德文系	數學系	物理系	化學系	微生物	心理系	法律系	經濟系	會計系	企管系	國貿系	財精系	資管系	資科系	商進班
專門課程	家庭生活教育概論	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	童軍教育	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	生涯教育	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	社會領域探究與實作	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	地理資訊系統	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	地學通論	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	
	學校輔導工作系統合作實務	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓	

共通課程

壹、共同課程

一、102 學年度(含)以後入學學生修讀共同課程：

領 域		開設 年級	必 選 別	學 分	詳細實施內容	102至107 學年度入 學學生	108至109 學年度後入 學學生	110學年度 (含)以後入 學學生
一	國文	一年級	必	4	每週上課2小時(2/2學分)。每學期授課 內含四篇習作。 ※中文系學生限修讀中文系所開設 之「國文」。其他各系學生限修讀本班 之組別(隨班修讀)。	全學年 2/2 學分	全學年 2/2學分	全學年 2/2學分
二	外文	一年級 二年級	必	8	一、大一外文： 【110學年度起新制】學分2/2 ，授課時數2/2：共同外文(一) 開設英、日、德、韓四種語文。大 一新生可就四種語文任選一科修 習。 二、大二外文： 【舊制】學分2/2，授課時數2/2，必 修英文(英文系除外)，但凡已選修 其他非大一英文者，二年級必須 續修該語文，如選修大一日文的 新生，二年級必須續修大二日文。 【110學年度起新制】學分2/2， 授課時數2/2：共同外文(二)開 設英、日、德、韓四種語文。110 學年度入學新生大二時可就四種 語文任選一科修習，外文(一) 及(二)可選擇修習同一語文，亦 可選擇修讀不同語文，但以不重複 修讀為原則。 ※外語學院學生不得修習主修語文之大 一、大二外文課程。 ※外籍生、僑生原則上不得修習母語或 僑居地語文。 ※大一、二外文係指「外文(一)」及 「外文(二)」科目。 ※自105學年度起共同課程外文(包含 英、日、德)領域之「外文(一)」不擋 修「外文(二)」，即可以先修讀「外 文(二)」再修讀「外文(一)」。	全學年外 文(一)、 (二)	全學年外文 (一)(二)	全學年外文 (一)(二)
三	歷史	一年級	必	2	不分專題，單學期課程，每週上課2 小時(2/0 或0/2 學分)。 ※歷史系學生限修讀歷史系之「史學導論」。 其他各系學生限修讀本班之組別。	單學期2 學分	免修	免修
四	生命 關懷	一年級	必	1	不分專題，單學期課程，每週上課2小時 (1/0或0/1學分)，隔週上課。 ※社工系學生限修讀社工系之「人類行為與 社會環境」。其他各系學生限修讀本班之組別(隨 班修讀)。	免修	單學期 1 學 分	單學期 1 學 分
五	思維 方法	一年級	必	1	不分專題，單學期課程，每週上課2小時 (1/0或0/1學分)，隔週上課。 ※哲學系學生限修讀哲學系之「邏 輯」。其他各系學生限修讀本班之組別(隨 班修讀)。	免修	單學期 1 學 分	單學期 1 學 分

領 域		開設年級	必選別	學分	詳 細 實 施 內 容	102至107學年度入學學生	108至109學年度後入學學生	110學年度(含)以後入學學生
六	民主法治	二年級	必	2	單學期課程，每週上課2小時(2/0或0/2學分)。 分「人權與民主」、「憲法原理、人權與政府體制」兩個子題。 ※法律系學生限修讀法律系之「中華民國憲法」；政治系學生限修讀政治系之「中華民國憲法與政府」。	單學期2學分	單學期 2 學分	免修
七	職涯錨定	三年級	必	1	不分專題，單學期課程，每次上課2小時(1/0或0/1學分)，隔週上課。 ※各系學生限修讀本班之組別（隨班修讀）。	免修	免修	單學期 1 學分
八	人工智慧跨域應用	三年級	必	1	不分專題，單學期課程，每次上課2小時(1/0或0/1學分)，隔週上課。 ※資料科學系學生限修讀資科系之「人工智慧導論」，資訊管理學系110學年度入學新生限於資管系「人工智慧導論」、「深度學習」、「自然語言處理」3門課程擇一修讀；111學年度入學新生限修讀資管系之「人工智慧」，其他各系學生限修讀本班之組別（隨班修讀）。	免修	免修	單學期 1 學分
九	數位自主學習	修業期限內配合選課時間由學生自主選課修讀	必	2	單學期課程，開設2/0或0/2學分，學生擇一學期選課，登入天下創新學院線上數位平台閱讀課程並填寫測驗題通過，累積時數達1,500分鐘。	免修	免修	單學期 2 學分

(一) 英文(一) (可參閱語言教學中心網頁說明<http://www.scu.edu.tw/language>)

學士班

- 欲修習英文(一)，**務必先確認所屬級數**(初、中或高級)，查詢路徑：校務行政資訊系統→我的檔案→英文適用級別查詢→**英文(一)選課適用級別**
 - 有級數者**：自行至校務行政資訊系統登記選擇與個人英文(一)選課適用級別**同級數**之班級。(注意：外文為全學年科目，下學期仍應修習原班，不得任意換班。)
 - 無級數者**：請先至語言教學中心網頁報名參加線上分級測驗。報名路徑：語言教學中心(<http://www.scu.edu.tw/language>)→英文(一)、英文(二)選課說明→報名英文(一)、英文(二)線上分級測驗。(注意：如校務行政資訊系統已有英文(一)適用級別，無法重新測驗。)
- 語言教學中心配合各階段選課，為尚無英文(一)級數者舉行線上分級測驗，6月12日起開放報名表單，每人僅限報考一次，詳細測驗時間見語言教學中心網頁。
- 初選或共通科目網路即時加退選期間，英文(一)採一般科目登記選課，請登入校務行政資訊系統，依欲修讀校區選**英文(一)**。選課路徑：**校務行政資訊系統**→學生服務→教務→網路選課→初選→一般科目登記→部別：**學士班**→學系或科目類別：外文→班級：溪/城英文(一)

(二) 英文(二) (可參閱語言教學中心網頁說明<http://www.scu.edu.tw/language>)

學士班

- 英文(一)不擋修英文(二)。**
- 114學年第二學期修習英文(一)並已參加「114學年度英文(一)英文能力檢測」的學生，6月10日起可至校務行政資訊系統查詢英文(二)所屬級別。(查詢路徑：校務行政資訊系

統→我的檔案→英文適用級別查詢→英文（二）選課適用級別）

- 3.110(含) 以後入學學生如大一外文並非修習英文（一），亦可直接修習英文（二），惟需先至語言教學中心網頁報名參加線上分級測驗，始取得英文（二）選課適用級別。（網址：<http://www.scu.edu.tw/language>）
- 4.109 學年（含）以前入學學生欲重補修英文（二），請先至校務行政資訊系統查詢英文（二）選課適用級別。如查無英文（二）級數，再至語言教學中心網頁報名參加線上分級測驗。
- 5.如校務行政資訊系統已有英文（二）選課適用級別，無法重新參加線上測驗。
- 6.語言教學中心配合各階段選課，為尚無英文（二）級數者舉行線上分級測驗，6 月 10 日起開放報名表單，每人僅限報考一次，詳細測驗時間見語言教學中心網頁（<http://www.scu.edu.tw/language>）。
- 7.初選期間英文（二）為志願選課，請依個人英文（二）選課適用級別，自行上網選課。如初選未獲分發者，可於網路即時加退選時加選。（注意：外文為全學年科目，下學期仍應修習原班，不得任意換班。）

畢業標準

有關東吳大學 103 學年度(含)起學士班入學學生三項畢業標準抵免說明如下：

(詳細資訊可至通識教育中心網頁點選上方「畢業標準」再點選左方三項畢業標準選項。)

一、外文能力：

- (一) 「必選修科目表」適用學年為 106 學年(法律學系 105 學年)(含)前之學士班學生，須通過英文能力畢業標準，之後學年之學士班學生，須通過外文能力畢業標準，限定為「英文」、「日文」、「德文」及「韓文」等四種外文擇一通過。
- (二) 各學系自訂高於等同 CEFR「B1」之聽讀能力之英文檢定標準或有其他附加規定者，依各學系之規定辦理。
- (三) 外國語文學院英文系學生須通過英文系訂定之主修英文能力畢業標準；日文系學生除須通過日文系訂定之主修日文能力畢業標準外，另須通過英文、德文或韓文其中之一為第二項外文畢業標準；德文系學生除須通過德文系訂定之主修德文能力畢業標準外，另須通過英文、日文或韓文其中之一為第二項外文畢業標準；即日文系與德文系學生須通過雙外文能力畢業標準。
- (四) 無法以校訂各項檢定通過外文能力畢業標準者，提供以英文能力為達標方向之補救與輔助措施，即語言教學中心開設「英語補救課程-深耕英文 I、II」及教務處實施之「東吳英檢」測驗；不另開設日文、德文及韓文能力畢業標準之補救課程及校內檢定。
- (五) 105 學年度起取消學生修讀完外文(一)、(二)後方可參加「東吳英檢」考試之限制。學生可依教務處公告之時間，自行報名參加東吳英檢測驗。
未通過東吳英檢之學生，可於修業年限內自行報名參加東吳英檢測驗，直至通過畢業標準，亦可選擇修畢深耕英文 I、II 為畢業標準附加條件。
- (六) 通過校系訂定之外文能力畢業標準者，最遲在延長修業年限內向所屬學系提交通過測驗之證書或證明原件辦理驗證。
- (七) 學生修畢附加條件之深耕英文 I、II 語言課程，所取得之課程學分不計入畢業學分。
- (八) 輔系及雙主修學生適用原所屬學系之畢業標準。
- (九) 參考法規：「東吳大學學士班學生外文能力畢業標準實施細則」、「東吳大學學士班學生英文能力畢業標準」

東吳大學學士班學生外文能力畢業標準實施細則

110 年 5 月 12 日教務會議訂定

113 年 5 月 15 日教務會議修訂英文檢定對照表

- 第 一 條 東吳大學（以下簡稱本校）為促進學生多元外文能力（包含：英文、日文、德文與韓文）之品保與提升，以強化其競爭力，特訂定本細則。
- 第 二 條 本細則所稱「外文能力畢業標準」限定為「英文」、「日文」、「德文」及「韓文」等四種外文，係以本校外國語文學院下設學系與獲授權開設共同外文課程之教學專業與師資架構為基礎所訂定。
- 第 三 條 本細則之校訂外文能力畢業標準適用對象為學士班學生（不含進修學士班）。外國語文學院英文系學生須通過英文系訂定之主修英文能力畢業標準；日文系學生除須通過日文系訂定之主修日文能力畢業標準外，另須通過英文、德文或韓文其中之一為第二項外文畢業標準；德文系學生除須通過德文系訂定之主修德文能力畢業標準外，另須通過英文、日文或韓文其中之一為第二項外文畢業標準；即日文系與德文系學生須通過雙外文能力畢業標準。
- 第 四 條 達校系訂定之外文能力畢業標準者，須取得檢定單位之官方證書/證明原件，並最遲在延長修業年限內向所屬學系提交證書或證明原件辦理驗證，以確認通過外文能力畢業標準。
- 第 五 條 校訂外文能力畢業標準包含「英文」、「日文」、「德文」及「韓文」四種語言類別如下：
- 一、英文：等同 CEFR 「B1」等級之各類英語檢定，「東吳大學外文能力畢業標準英文檢定類對照表」如附表。
- 二、日文：
- （一）日本語能力試驗 JLPT：N3
- （二）J. TEST 實用日本語檢定：<D 級>500 分
- （三）日語交流能力鑒定考試 JLCAT：A2
- （四）外語能力測驗（FLPT）日語測驗筆試三項測驗（聽力、用法、字彙與閱讀）總分 150~194 分
- 三、德文：等同 CEFR 「A1」等級之各類德語檢定。
- 四、韓文：韓國語文能力測驗（Test of Proficiency in Korea）「TOPIK 3」等級。
- 第 六 條 學生如無法以本細則第五條所列之各項檢定通過校訂外文畢業標準，本校另提供以英文能力為達標方向之補救與輔助措施，即語言教學中心開設「英語補救課程-深耕英文I、II」及教務處實施之「東吳英檢」測驗；不另開設日文、德文及韓文能力畢業標準之補救課程及校內檢定。
- 外國語文學院各學系主修外文之系訂畢業標準，由各系另開設補救課程。
- 第 七 條 學生得於個人畢業年限內以修畢本校「深耕英文I（2/0）」及「深耕英文II（0/2）」為通過校訂外文能力畢業標準之方式，惟該取得之課程學分不計入畢業學分；學生亦可選擇於個人畢業年限內自行報名參加本校教務處舉辦之「東吳英檢」測驗，通過者即達本校外文能力畢業標準。
- 「東吳英檢」測驗之各項時間與規定，悉依教務處公告為準。

- 第 八 條 本細則自110學年度起實施，但「必選修科目表」適用學年為106學年（法律學系105學年）（含）前之學士班學生，仍須依「東吳大學學士班學生英文能力畢業標準」之規定辦理。
- 第 九 條 修讀輔系、雙主修學生適用原所屬學系之畢業標準。
- 第 十 條 本細則經本校通識教育中心會議、共通教育委員會及教務會議通過後發布施行，修正時亦同。

東吳大學外文能力畢業標準英文檢定類對照表

測驗名稱	CEFR 語言能力 參考指標	全民英檢 (GEPT)		外語能力 測驗 (FLPT)	大學校院 英語能力 測驗 (CSEPT)	劍橋大學 英語能力 認證分級 測驗 Cambridge Main Suite	劍橋領思 職場英語 檢測 Linguaskill Business 舊稱：劍橋大學國 際商務英語能力測 驗 BULATS	劍橋領思 實用英語 檢測 Linguaskill General	托福測驗 TOEFL		IELTS	TOEIC	全球英檢 Global English Test (GET)	全民網路 英檢 NETPAW	Duolingo English Test
									IBT	ITP					
成績	B1-進階級 Threshold	中級	聽讀 通過	筆試 總分 150	第一級 170 或 第二級 180	PET	140 (舊制 40)	140	聽讀 合計 21	460	聽讀 平均 4.0	550	聽讀 通過 B1	中級 B1	55
測驗名稱	培力英語能力檢定測驗 (BEST Test of English Proficiency)														
成績	<u>聽讀皆達 B1</u> 或 <u>說寫皆達 B1</u>														

各英語檢定官網：

全民英檢 (GEPT)：https://www.gept.org.tw/

外語能力測驗 (FLPT)：https://www.lttc.ntu.edu.tw/flpt.htm

大學校院英語能力測驗 (CSEPT)：https://www.lttc.ntu.edu.tw/CSEPT_main.htm

劍橋大學英語能力認證分級測驗 Cambridge Main Suite : <https://www.lttc.ntu.edu.tw/MSmain.htm>

劍橋大學國際商務英語能力測驗 BULATS : <https://www.lsenglish.com.tw/> （現已更名為劍橋領思英語檢測）

托福測驗 TOEFL : <http://www.toefl.com.tw/>

IELTS : <https://tw.ieltsasia.org/>

TOEIC : <http://toEIC.com.tw/>

全球英檢 Global English Test (GET) : https://www.ndi.org.tw/get/index_mn.htm

Duolingo English Test : <https://www.englishtest.duolingo.com/>

培力英語能力檢定測驗 (BEST Test of English Proficiency) <https://bestep.tw/>

東吳大學外文能力畢業標準德文檢定類對照表

測驗名稱	CEFR 語言能力 參考指標	歌德學院德語 檢定測驗 (GOETHEZERTIFIKAT)	德福考試 (TestDaF)	Telc Zertifikat Deutsch	奧地利德語檢 定考試(ÖSD)	德國大學 德語鑑定考試 DSH
成績	C2-精通級 Mastery	C2	--	C2	C2	DSH3
	C1-流利級 Effective Operational Proficiency	C1	TDN4 TDN5	C1	C1	DSH2
	B2-高階級 Vantage	B2	TDN3	B2	B2	DSH1
	B1-進階級 Threshold	B1	--	B1	B1	--
	A2-基礎級 Waystage	A2	--	A2	A2	--
	A1-入門級 Breakthrough	A1	--	A1	A1	--

註:達「A1-入門級」(含)以上者即通過外文能力畢業標準。

二、美育活動：

103 學年度（含）以後入學之學士班學生美育活動畢業標準內容如下：

通過條件	檢核時間	列抵說明	作業流程
學生最遲在延長修業期限內需參與本校各單位所舉辦之美育活動藝文活動至少 4 場次，方可畢業。	最遲於延長修業年限內	1. 美育活動畢業標準認定之藝文活動將以通識中心公告為準，各場次藝文活動皆採本校「電子化校園系統」線上報名。 2. 活動結束後，主辦單位登錄全程參與之學生名單，以為出席之認證。 3. 完成校內各單位舉辦之藝文活動 4 場認證者，即通過美育活動畢業標準。	1. 查詢美育活動畢業標準認定之藝文活動：請至通識教育中心網頁點選上方「畢業標準」，再點選左側「美育活動」之「列抵活動」，查詢通識中心公告經通識教育中心會議審核認可通過之活動。 2. 活動報名：至本校「電子化校園系統」→請確認活動名稱前需包含「【美育活動畢業標準】」之字樣之活動→進行線上報名。 3. 活動當日：請攜帶學生證備查，並至主辦單位處簽名（或簽到退單、或點名等），確認已參與本次活動。 4. 查詢並確認活動認證：學生請於活動結束後約 2 週後回「電子化校園系統」確認是否該活動已認證完成。活動認證若有疑義，請逕洽活動主辦單位承辦人。
學生於畢業前 未取得規定場次者 ，得依「東吳大學學士班學生美育活動畢業標準補救措施」辦理	一般學系為四學期，法律系為五學期，延修生為延長修業年限內	學生可就三種補救措施擇一方式申請，但僅可申請一次，即抵免一場次之美育活動，其餘場次仍需藉由參與經通識教育中心會議審核認可之校內各單位舉辦之藝文活動，方可抵免。	請至通識教育中心網頁點選上方「畢業標準」，再點選左側「美育活動」下之「補救措施」下載查詢。

參考法規：「東吳大學學士班學生美育活動畢業標準實施辦法」、「東吳大學學士班學生美育活動畢業補救措施」

東吳大學學士班學生美育活動畢業標準實施辦法

102 年 1 月 9 日共通教育委員會議通過

102 年 5 月 15 日教務會議修訂

102 年 11 月 27 日教務會議修訂第 3 條

105 年 10 月 24 日共通教育委員會議修訂

106 年 11 月 29 日教務會議修訂

108 年 11 月 20 日教務會議修訂第 1、8 條

- 第 一 條 為鼓勵本校學生在生活中參與各類藝文活動，以期有生活化、多元化之美感體驗，強化其美感意識，進而提升生涯發展中的美感內涵，特訂定「東吳大學學士班學生美育活動畢業標準實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 本辦法施行對象為 103 學年度(含)以後入學之學士班學生。
- 第 三 條 「美育活動」列為畢業標準。學生最遲在延長修業期限內需參與校內藝文活動至少 4 場次，方可畢業。
- 第 四 條 為確保美育活動之順利運作，於通識教育中心下設置中心會議，負責相關業務之推行及活動之審訂。
- 第 五 條 學生自入學起即可參與本校各單位所舉辦之美育活動，活動須具備點名機制，並經通識教育中心會議審核認可。
- 第 六 條 活動之內容範圍如下：
一、通識教育中心舉辦之通識教育講座、通識延伸學習相等關美育活動。
二、本校各單位或委託本校經營之機構所舉辦之美育相關活動。
- 第 七 條 活動之報名及登錄方式如下：
一、採本校「電子化校園系統」線上報名方式。
二、活動結束後，由主辦單位承辦人回「電子化校園系統」，登錄全程參與之學生名單。
- 第 八 條 學生於畢業前未取得規定場次者，得依「東吳大學學士班學生美育活動畢業標準補救措施」辦理。
- 第 九 條 本辦法經共通教育委員會及教務會議通過，報校長核備後發施行，修正時亦同。

東吳大學學士班學生美育活動畢業標準補救措施

106 年 11 月 24 日共通教育委員會書審核備

108 年 10 月 16 日共通教育委員會核備

- 一、**適用對象：**103 學年度（含）以後入學之學士班應屆畢業生及延修生，參與經通識教育中心會議審核認可之校內各單位舉辦之藝文活動未達四場次者。
- 二、**申請期間：**一般學系學生為四年級第二學期，法律系學生為五年級第二學期，延修生為延長修業年限內。
- 三、**補救方式：**學生可就下列方式擇一申請，但僅可申請一次，即抵免一場次之美育活動，其餘場次仍需藉由參與經通識教育中心會議審核認可之校內各單位舉辦之藝文活動，方可抵免。補救方式如下：
 - （一）**方式 1：觀賞圖書館影片**
至本校圖書館非書資料中心借閱並觀賞經通識教育中心會議審核認可之美育相關影片，繳交心得至少 500 字，經通識教育中心評閱通過後，方可抵免一次美育活動。
 - （二）**方式 2：觀賞線上影片**
至「Moodle 數位學習平台」觀賞經通識教育中心會議審核認可之美育相關影片，並於線上撰寫心得至少 500 字，經通識教育中心評閱通過後，方可抵免一次美育活動。
 - （三）**方式 3：參與校外活動**
參與經通識教育中心會議審核認可之校外單位所舉辦之美育相關活動，繳交心得至少 500 字，並檢附票根等相關參與證明，經通識教育中心評閱通過後，方可抵免一次美育活動。
- 四、本補救措施經通識教育中心會議通過，共通教育委員會核備後實施，修正時亦同。

三、資訊能力：

103 學年度(含)起入學之學士班學生資訊能力畢業標準抵免說明一覽表：

適用對象	通過條件	檢核時間	配套措施及相關規定	作業流程
資管系學生	資訊管理學系因專業因素，以修畢該系必修課程「 專題實驗(一) 」、「 專題實驗(二) 」兩門課認抵資訊能力畢業標準。	最遲於延長修業年限內。	資訊管理學系學生僅能以此項作為通過畢業標準之條件。	修畢必修課程「 專題實驗(一) 」、「 專題實驗(二) 」兩門課且成績及格者。
巨資學院學生	以修畢系上必修課程「 計算機概論 」(必修3學分)、「 程式設計 」(必修3學分)，兩門課作為認抵資訊能力畢業標準。	最遲於延長修業年限內。	巨資學院僅能以此項作為通過畢業標準之條件。	修畢該系之必修課程「 計算機概論 」、「 程式設計 」兩門課且成績及格者。
一般學系學生 (資管系、巨資學院學生除外) ※右列四項擇一通過，即可認抵	(一)擇一取得下列資訊專業相關證照： 1. ITE 資訊科技概論(IMY)。 2. 國家技術士電腦軟體應用丙級。 3. 國家技術士電腦軟體應用乙級。 4. 等同國家級檢定，且經相關會議認定。	最遲於延長修業年限內檢附專業證照。	取得「規定資訊專業相關證照」之學生，最遲在延長修業年限內向所屬學系提交通過測驗之證明原件辦理驗證。	1. 驗證抵免程序：學生填妥「資訊能力畢業標準驗證抵免申請表」持(1)申請表(2)學生證正本(3)成績單或三種資訊證照正本及影本(請自行影印)至所屬學系辦公室辦理，正本驗證後歸還，影本留所屬學系備查。 2. 申請表可至通識教育中心網頁點選上方「畢業標準」再點選「資訊能力」即可下載。
	(二)凡修習由學系自行規劃或開設於全校性選修課程，且經相關會議審核通過之「資訊」(需內含運算思維及程式設計)，成績及格者始可認抵。	最遲在延長修業年限內。	103~106 學年度入學學生： 可修讀以下不限學分之任一門資訊課程： (1)103~106 學年度通過之「資訊」列抵課程。 (2)107 學年度起通過之「資訊」(需內含運算思維及程式設計)相關課程。 107 學年度起入學學生： 應修讀「資訊」(需內含運算思維及程式設計)相關課程2學分(含)以上，成績及格者始可認抵。	每學期所開設之資訊能力列抵之相關課程可逕至通識教育中心網頁點選上方「畢業標準」再點選「資訊能力」查詢「列抵課程」。 若學生所選課程為一學年課，則上、下學期皆須修畢及格，始取得資訊能力之畢業標準。
	(三)修習相關會議審核通過之「資訊補救(或深耕)課程」2學分，成績及格者始可認抵，且不列入畢業學分。	最遲於延長修業年限內。	學生修畢「資訊補救」課程，所取得之課程學分不計入畢業學分。	106學年度起開設補救課程。

參考法規：「東吳大學學士班學生資訊能力畢業標準檢核機制及配套措施」

東吳大學學士班學生資訊能力畢業標準檢核機制及配套措施

102 年 11 月 27 日教務會議通過
104 年 5 月 20 日教務會議修訂
104 年 11 月 25 日教務會議修訂
105 年 11 月 30 日教務會議修訂
106 年 11 月 29 日教務會議修訂
108 年 11 月 20 日教務會議修訂
111 年 5 月 11 日教務會議修訂

103 學年度起學士班入學新生資訊能力檢核機制及配套措施如下表，凡本校學生【備註 1】完成下列任一個認證階段，即通過本校資訊能力檢核。

認證階段	列抵方式	檢核項目	配套措施及相關說明
第一階段	可擇一列抵	高中修習 4 學分(含)或 72 課時以上之資訊等相關課程且成績及格或等第合格、或學分通過者。	1. 入學就讀後第三學期截止前【備註 2】，學生檢附高中畢業成績單(證書)或學分通過證明。 2. 學生於高中所修資訊相關課程，若僅能提供成績證明而無列學分者，請學生向所屬高中取得每週上課總節次、每節課總時間，及一學期共計上課總週次等證明，凡符合 4 學分或 72 課時之總時數者，則可視為通過。 3. 111 學年度起入學新生不適用本列抵方式。
		至少取得以下資訊專業相關證照一張： 1. ITE 資訊科技概論(IMY)。 2. 國家技術士電腦軟體應用丙級。 3. 國家技術士電腦軟體應用乙級。 4. 等同國家級檢定，且經相關會議認定。	最遲在延長修業年限內，學生檢附專業證照。
		凡修習由學系自行規劃或開設於全校性選修課程，且經相關會議審核通過之「資訊」(需內含運算思維及程式設計)【備註 3】相關課程 2 學分(含)以上，成績及格者始可認抵。	最遲在延長修業年限內須審核通過之「資訊」相關課程，成績及格者始可認抵。
第二階段	未取得第一階段檢核通過者	需修習相關會議審核通過之「資訊補救(或深耕)課程」2 學分，成績及格者始可認抵，且不列入畢業學分。	最遲在延長修業年限內必須通過資訊能力畢業標準。

【備註】

- 資管系、巨資學院學生之「資訊能力」檢核由該學系另定之。
- 106 學年度入學學生仍維持入學第一學期前提出此項之申請。
- 107 學年度(含)起，「資訊能力」列抵課程均需內含運算思維及程式設計。

體育選課注意事項

一、選課注意事項：

- (一) 本學期體育課程自 **9 月 14 日開始上課**，欲修讀者須於 9 月 8 日前依校定選課時間選定體育課程。開學後，仍未選上體育者，加退選期間學生可先到欲加（改）選之班級上課，並取得體育課出席證明單（該表僅作為體育出席之證明，非加選之依據，選課以電腦上之紀錄為準）。**加退選截止日前應有體育到課紀錄，該週無到課紀錄者以缺課論。**
- (二) 102 學年度（含）入學新生體育課程規劃，學士班一、二年級必修體育；進修學士班學生得選讀體育，學分費另計。
- (三) 已修習完畢之體育選項課程，其學期成績及格者，該選項課程不得重複修習，但代表隊及適應體育班同學不在此限。（選習**適應體育班**須備合格醫院之證明；選習**代表隊**須經由教練同意）
- (四) **缺修、退修或重修之體育得於次學期起之任一學期重補修。**
- (五) 凡因重修或補修須修體育者，任一學期至多可修 2 科（4 小時），可於選課期間一併選定二科不同組別之體育，但不得為同一天（選課作業程序為：先於志願科目之『體育』項下先登記「必修體育」之志願科目後，再登記「重補修體育」之志願科目）。有關體育課之重修、補修及缺修等相關問題，請參閱體育室網頁 <http://www.scu.edu.tw/physical/>。
- (六) 【網路即時加退選】：請依學校表訂時間自行上線補選體育，加選時以尚有餘額之科目為限；請注意時間，逾期不受理。
- (七) 開學後體育課程須於全校所有課程選課階段進行登記選課作業。該選課階段學生可登記加退共 8 個科目(含體育課程)，期間內學生可任意更換登記科目，以最後登記資料為準。選課時，若發生任何問題，請洽詢體育室：外雙溪校區分機 5604；城中校區分機 2371。
- (八) **可跨校區自由選課，請注意跨校區若時段直接銜接，視同銜堂。**
- (九) 選修體育課程開設於全校性選修，為二學分課程，畢業學分之認定請洽各學系，選課時請在「一般科目」中登記。另選修體育不得抵必修體育。
- (十) **為保障學生上課安全，請務必加入學生平安保險。**

二、體育授課場地代碼：（場地若有異動將另行公佈於體育室網頁及兩校區公佈欄）

地點	代 碼	場 地	備 註
外 雙 溪 校 區	V101	排球場	
	V102	網球場	
	V103	操場	
	V104	籃球場	
	V110~V115	虛擬代碼 【場地另行公布】	請於上課前至體育室察看
	B105	大排演室	綜合大樓一樓
	B301	飛輪教室	
	B302	桌球室	
	B304	舞蹈室	
	B306	體育館	
	B309	健身室	
城 中 校 區	8201	籃球場	
	6031	排（羽）球場	六大樓三樓
	5B101	飛輪教室	五大樓地下一樓
	5B102	健身室	五大樓地下一樓
	5B108	桌球室	五大樓地下一樓
	5B109	舞蹈教室	五大樓地下一樓

其他選課注意事項

- 一、依「東吳大學學生選課辦法」及「東吳大學進修學生選課辦法」規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。
- 二、**學士班**第一～三學年每學期修讀學分數上限為 25 學分，下限為 10 學分（法律學系為一～四學年）第四學年（法律學系為第五學年）修讀學分數上限為 25 學分，下限為 9 學分。延長修業者，最高學分數比照最後一年辦理。各學系修讀學士學位學生，其前一學期成績達各班前 10%，或經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生，得提高修課上限至 30 學分，可於開學後加退選期間自行上網加選課程至 30 學分。
- 三、**進修學士班**學生每學期修習學分數上限為 20 學分，其下限除第五學年外，每學期應修學分數不得少於 9 學分。學生前一學期學業成績名次在該班前 10%，或經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生，得提高上限至 22 學分，可於開學後加退選期間自行上網加選課程。
- 四、若選課學分數超過學分上限時，電腦將主動退選其超出學分之科目，刪除順序如下：外系選修→外系必修→本系選修→本系必修→共同科目。
- 五、選課時不得選讀時間衝突之科目，亦不得選讀外雙溪校區與城中校區節次相銜接之科目，違反規定者教務處得註銷其中一科之學分與成績。
- 六、重複登記科目代碼相同但組別不同之課程，電腦系統將只選定其中一組。
- 七、已經修讀及格而名稱相同之科目不得再重複修習；重複修習者，不列入各學系最低畢業學分數、當學期平均及畢業總平均成績計算。
- 八、科目分必修與選修兩種，必修科目必須重修或補修者應先修習。選修科目已按學程編組者，得依導師輔導在學程內選修。
- 九、凡全學年之科目，下學期仍應修習原班，不得任意換班。
- 十、學生得選修本學系課程表外之他學系科目，但本學系所開設之專業科目，學生以在該年級、該班修讀為原則，除非因課程衝堂，並經本學系主任核可外，不得換班修讀。
- 十一、學士班 1～4 年級(法律系 1～5 年級)之學生，修習教育學程課程及另行開班之雙主修/輔系/跨領域學程課程，應依本校收費標準繳納學分費等相關費用。
- 十二、進修學士班學生修讀選修體育或全校性選修科目，其學分數併計入該學期修讀學分數，並作為核計學期成績不及格科目之學分數之依據，其學分數由各學系決定是否列入畢業學分數內計算。
- 十三、全校學生修讀使用語言教室課程須另收語言實習費，收費標準依學校規定辦理；修讀教育學程者之繳費規定，請參看師培中心網頁。補退費時間及相關費用預定在學生確認選課清單後，公告於教務處公布欄及註冊課務組網頁上，個人詳細退補費金額，請至下列網頁中查詢（[校務行政資訊系統](#)：學生服務→其他→退補費查詢）

註冊說明

一、繳費：

(一) 學雜費計算方式：

1. **學士班**延修生依初選階段選課資料，9 學分以下一律預收 4 學分費，若學分數超過 10 學分（含），則繳交全額學雜費；若因修讀學分數不同須換單，請填學雜費預收金額異動申請表送註冊課務組，再至會計室換單並依規定時間繳費，9 學分以下收費以實際上課時數計算，並依學校收費標準辦理。
2. **進修學士班**學分學雜費計算以實際上課時數計算：如日語聽力訓練（一）1 學分，上課時數 2 個鐘點，收 2 小時費用；延修生一律預收 4 小時學分學雜費。
3. 延修生於加退選截止日（含）前辦妥休、退學手續者，以一個學分的三分之一計算收費；加退選截止後辦理休、退學者，依東吳大學(進修班)學則辦理。

(二) 請持繳費單於 9 月 11 日（含）前至指定機構繳納，繳費單可於繳費期限內自行上網列印。

(三) **行政院減免學雜費補助**：學士班（含進修學士班，不含延修生）每學期學雜費預設扣減 1.75 萬補助，進學班每學分費減免 50%。若選擇教育部或其他政府補助而放棄本項補助者，於列印繳費單或以 APP 繳費時，請選擇正確繳費單（檔），並注意是否已刪除「行政院減免學雜費」之補助項。相關資訊請參閱德育中心官網→獎助學金及就學補助→行政院定額減免學雜費。如有任何疑問，請洽德育中心林先生分機 7103。

網址：https://web-ch.scu.edu.tw/index.php/life/web_page/14408

(四) **就學優待減免學生**：具軍公教遺族、原住民籍學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女等資格之學生，可申請就學優待減免；其中辦理身心障礙學生、身心障礙人士子女類別者，**114 年度**家庭年收入不得超過 220 萬。未持有上述 8 類政府核發之證件或證明一律不可辦理。申請就學優待減免者，無須先繳學雜費，請先完成減免申請，並換發差額繳費單後，再貸款或繳費。詳細申請說明請至德育中心網頁查閱「就學優待減免申請注意事項」，網址：

http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470

(五) **就學貸款學生**：申貸同學一律須完成「學校網頁申請→銀行網頁申請對保→撥款通知書電子檔上傳新校務行政資訊系統」。完成差額後有不可貸金額，請於註冊截止日前繳清，始完成註冊。

請辦理貸款前務必至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」及相關公告，網址：

https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469

(六) **符合領取弱勢學生助學金學生**：凡學生本人及父母（配偶）**114 年度**所得合計**學士班 90 萬以下；碩博士班 70 萬以下**並符合其他相關規定者，請於 10 月 1 日起至 20 日檢附全戶戶籍謄本申請弱勢學生助學金。最新申請說明將依教育部規定調整，請於 9 月 15 日起至德育中心網頁**>獎助學金及就學補助>弱勢學生助學計畫助學金參閱相關辦法**。

網址：http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2471。

二、網路註冊：依上述繳費規定，於 9 月 11 日（含）前完成學雜費全額繳費者，即適用網路註冊。

三、若因故未能如期繳費者，請於 9 月 16 前直接持繳費單至指定機構繳納，並上網查詢是否已完成繳費手續；如仍未完成繳費手續者，則請於 9 月 17 日至註冊課務組填寫補註冊程序單並持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單。

四、請於 8 月 1 日至 10 月 2 日自行上網查詢繳費是否完成（須於繳費完一個工作天後查詢，至超商繳費者則須於三個工作天後查詢）。

五、學籍：

(一) 選課應依學生選課辦法各項規定辦理（包含修讀學分數上下限、不得任意換班規定等），否則視同未取得當學期學籍。

(二) 依學則第七條規定，學生應依規定日期繳費及選課，完成註冊手續後始取得該學期學籍，未取得當學期學籍者，依學則第九條規定辦理。

註冊作業要點

網路註冊

一、適用對象及日程：

學生身分	繳費/辦理日期
申請就學貸款	● 8 月 1 日起可以開始申貸同學一律先進入本校「新教務行政資訊系統」完成學校網頁貸款申請作業。學校資料填寫完畢會引導到台北富邦銀行新貸款網站。 ● 完成銀行貸款程序後之撥款通知書亦請上傳回學校「新教務行政資訊系統」，經系統查驗完成後始算完成貸款程序。 ● 貸款後有差額者，另須於學校規定註冊繳費截止日前，自行上網列印繳費單（請先確定金額已更新）或以手機東吳 APP 繳費平台出示條碼並至指定機構完成繳費（如需信用卡繳款，請於次兩個工作天後再進行信用卡繳費），始完成網路註冊程序。 詳細貸款办理流程及相關規定請至德育中心網頁查閱，網址：https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469
申請就學優待減免	9 月 10 日（含）前 將申請資料繳至德育中心 (郵寄辦理請於 9 月 10 日 前寄達；繳費單開放列印後才辦理減免者，如需信用卡繳款者，請於次兩個工作天後再進行信用卡繳費)
一般學生	9 月 11 日（含）前繳費

【註】未如期繳費者請參閱第 57 頁說明。

二、程序：

9 月 11 日(含)前完成就學貸款註冊程序且無貸款差額者

或 **9 月 11 日(含)前**至繳費單上指定機構繳費



8 月 1 日起於網路查詢繳費結果

三、注意事項：

(一) 114 學年度第 2 學期有欠繳費用者，所欠費用直接轉入 115 學年度第 1 學期繳費單中。

(二) 教育部就學優待減免、就學貸款及弱勢學生助學金之申請或發給說明詳見德育中心網頁。

補註冊

一、說明：本學期繳費截止日為 9 月 11 日，若同學於 9 月 16 日前上網查詢註冊繳費未完成者，系統將鎖定無法再進行加退選作業。為免影響同學開學後加退選作業，請同學務必於繳費截止日前繳納，並於繳費完一個工作天後查詢。(若至超商繳費者則須於三個工作天後查詢。)

二、適用學生：

(一) 因特殊事由未於規定時間 9 月 11 日(含)前完成註冊繳費程序者。

(二) 辦理就學貸款，未能完成網路註冊者。

三、期間：9 月 17 日。

四、程序：

(一) 一般學生：

至註冊課務組填寫補註冊程序單→至出納組列印繳費單→持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據及註冊程序單至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單。

(二) 辦理就學貸款，且未於 9 月 16 日(含)前完成註冊程序之學生：

1. 全額貸款者：至註冊課務組填寫補註冊程序單→撥款通知書電子檔上傳-新校務行政資訊系統→德育中心於註冊程序單蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單。

2. 有貸款差額者：至註冊課務組填寫補註冊程序單→撥款通知書電子檔上傳-新校務行政資訊系統→上網列印差額繳費單→持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款(如需信用卡繳款，請於兩個工作天後再進行信用卡繳費)→持收據及註冊程序單至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單。

(三) 完成補註冊手續即可進行加退選作業。

五、注意事項：

(一) **就學優待減免學生**：未及於 115 年 9 月 10 日以前辦理減免手續者，請於 **115 年 9 月 14 日~9 月 24 日**止備齊減免所需資料辦理補申請手續及申請退費，相關金額將於學期末前統一退費。申請說明請至德育中心網頁查閱「就學優待減免申請注意事項」，網址：https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470

(二) **符合領取弱勢學生助學金學生**：發給說明詳見德育中心網頁→獎助學金及就學補助→弱勢學生助學計畫助學金。網址 https://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2471

115 學年化學一(學士班)課程表

科目代號	科目名稱	選別	學分數 (上)	學分數 (下)	時數 (上)	時數 (下)	任課教師	合班資訊
BSP17135	國文	必	2	2	2	2	林怡岑	
BSP92551	外文一	必	2	2	3	3		
BSP18243	生命關懷	必	1	0	1	0	林怡君	
BSP18143	思維方法	必	1	0	1	0	鄭俊憲	
BDC995A2	通識課程 (一)	必	2	2	2	2		
BPE50102	體育	必	0	0	2	2		
BCM10205	普通化學實驗 A 組	必	1	1	3	3	江建緯/李怡葶	
BCM10206	普通化學實驗 B 組	必	1	1	3	3	王榮輝/呂世伊	
BCM10303	普通化學	必	3	3	4	4	江建緯	
BCM10501	微積分	必	3	3	3	3	林俊良	
	微積分 輔導	必	0	0	2	2		
BCM10601	普通物理	必	3	3	3	3	吳一凡	
	普通物理 輔導	必	0	0	2	2		
BPS10206	普通物理實驗 A 組	必	1	1	3	3	黃依萍	
BPS10207	普通物理實驗 B 組	必	1	1	3	3	黃依萍	
BSP99033	系會時間	必						

115 學年化學二(學士班)課程表

科目代號	科目名稱	選別	學分數 (上)	學分數 (下)	時數 (上)	時數 (下)	任課教師	合班資訊
BCM20301	有機化學實驗 A 組	必	1	1	3	3	呂世伊／ 林彥多	
BCM20302	有機化學實驗 B 組	必	1	1	3	3	謝伊婷／ 江建緯	
BCM20303	有機化學實驗 C 組	必	1	1	3	3	江建緯／ 王榮輝	
BCM20401	分析化學(一)	必	3	0	3	0	李怡蓁	
BCM20601	分析化學(二)	必	0	3	0	3	謝伊婷	
BCM20501	分析化學實驗 (一) A 組	必	1	0	3	0	李怡蓁	
BCM20502	分析化學實驗 (一) B 組	必	1	0	3	0	李怡蓁	
BCM20503	分析化學實驗 (一) C 組	必	1	0	3	0	李怡蓁	
BCM20701	分析化學實驗 (二) A 組	必	0	1	0	3	謝伊婷	
BCM20702	分析化學實驗 (二) B 組	必	0	1	0	3	王榮輝	
BCM20703	分析化學實驗 (二) C 組	必	0	1	0	3	林彥多	
BCM20801	物理化學 (一)	必	0	3	0	3	王榮輝	
BCM20901	有機化學 (一)	必	4	0	4	0	林彥多	
BCM22001	有機化學 (二)	必	0	4	0	4	林彥多	
BCM22201	群論在化學上的應用	必	0	3	0	3	王志傑	
BCM22301	化學數據分析及視覺化	選	2	0	2	0	劉啟佑	
BDC99613	通識課程 (二)	必	2	2	2	2		
BSP92711	外文(二)	必	2	2	2	2		
BSP92772	外文(二)	必	2	2	2	2		
BSP99033	系會時間	必						
BSP99708	體育	必	0	0	2	2		
	生物有機化學(全英)	選	2	0	2	0	江建緯	

115 學年化學三(學士班)課程表

科目代號	科目名稱	選別	學分數 (上)	學分數 (下)	時數 (上)	時數 (下)	任課教師	合班資訊
BCM30201	儀器分析	必	3	0	3	0	謝伊婷	
BCM30301	儀器分析實驗 A 組	必	1	0	3	0	林彥多	
BCM30302	儀器分析實驗 B 組	必	1	0	3	0	林彥多	
BCM30303	儀器分析實驗 C 組	必	1	0	3	0	林彥多	
BCM30401	物理化學 (二)	必	3	0	3	0	呂世伊	
BCM30501	物理化學 (三)	必	0	3	0	3	呂世伊	
BCM30601	物理化學實驗 (一) A 組	必	1	0	3	0	王榮輝	
BCM30602	物理化學實驗 (一) B 組	必	1	0	3	0	呂世伊	
BCM30603	物理化學實驗 (一) C 組	必	1	0	3	0	劉啟佑	
BCM30701	物理化學實驗 (二) A 組	必	0	1	0	3	王榮輝	
BCM30702	物理化學實驗 (二) B 組	必	0	1	0	3	呂世伊	
BCM30703	物理化學實驗 (二) C 組	必	0	1	0	3	呂世伊	
BCM33001	無機化學 (一)	必	4	0	4	0	王志傑	
BCM33101	無機化學 (二)	必	0	4	0	4	王志傑	
BDC99713	通識課程 (三)	必	2	2	2	2		
BSP99033	系會時間	必						
BSP99708	體育	必	0	0	2	2		
BCM21301	專題研究 A (一)	選	1	0				
BCN21401	專題研究 A (二)	選	0	1				
BCM32901	有機合成	選	0	2	0	2	李怡葶	
BCM33501	有機光譜學	選	0	2	0	2	林彥多	

115 學年化學四(學士班)課程表

科目代號	科目名稱	選別	學分數 (上)	學分數 (下)	時數 (上)	時數 (下)	任課教師	合班資訊
BCM40101	書報討論 A 組	必	1	1	2	2	謝伊婷／李怡蓁	
BCM40102	書報討論 B 組	必	1	1	2	2	呂世伊／呂世伊	
BCM40103	書報討論 C 組	必	1	1	2	2	王榮輝／江建緯	
BCM40104	書報討論 D 組	必	1	1	2	2	王志傑／林彥多	
BCM32401	專題研究 B (一)	選	1	0				
BCM32501	專題研究 B (二)	選	0	1				
BCM45301	電化學技術分析與應用	選	2	0	2	0	謝伊婷	
BCM41001	生物無機化學	選	2	0	2	0	江建緯	
BCM63401	產業論壇與職能發展	選	2	0	2	0	王榮輝	
BCM43301	材料化學	選	2	0	2	0	王榮輝	
BSS13901	材料分析導向之質譜技術	選	2	0	2	0	曾美郡	
BCM43601	界面化學	選	0	2	0	2	謝伊婷	
PGS10101	綠色化學	選	0	2	0	2	王榮輝	與人權學程 合班
	有機光化學	選	0	2	0	2	呂世伊	
BSP99033	系會時間	必						